

Sachbearbeiter*in (m/w/d) mit Schwerpunkt Buchhaltung (Teilzeit)

im Aufgabenbereich „Zentrale Dienste“

Die Region Köln/Bonn steht vor der Herausforderung, die Transformation von Raum, Infrastruktur und Wirtschaft in den kommenden Jahren nachhaltig zu gestalten. Energie- und Ressourcenwende, Klimaschutz und Klimawandelanpassung, die Mobilitätswende, die Digitalisierung u.w. führen zu tiefgreifenden Umbauaufgaben, denen es mit zukunftsweisenden Konzepten und Projekten zu begegnen gilt.

Der **Region Köln/Bonn e.V.** (www.region-koeln-bonn.de) ist als Regionalmanagement für die Region Köln/Bonn Konzept- und Strategieentwickler, Initiator und Moderator von Kooperationen und Projekten, Vernetzer von Akteuren*innen sowie Sprachrohr der Region in Richtung Land NRW und Bund.

Der Region Köln/Bonn e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n **Sachbearbeiter*in (m/w/d) mit dem Schwerpunkt Buchhaltung** (Teilzeit) für den Arbeitsbereich der Zentralen Dienste

Ihre Kernaufgaben

- Buchhaltung (Datev) und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Zusammenarbeit/ Steuerung externer Dienstleister (Steuerberater, Banken, Rechnungsprüfern, IT-Administration, Versicherungen, Hausverwaltung etc.)
- Ansprechpartner*in für organisatorische Fragen des Vereins und seiner Projekte
- Unterstützung beim Controlling der Finanzen und Budgets des Vereins und seiner Projekte
- Mitwirkung bei der kurz- und mittelfristigen Haushaltsplanung des Vereins

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung mit kaufmännischem Hintergrund
- Idealerweise erste Berufserfahrung in einem ähnlichen Bereich
- Selbstständige, strukturierte, ergebnisoffene Arbeitsweise, Teamfähigkeit sowie sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- Dienstleistungsorientierung und Organisationsgeschick
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse

Wir bieten Ihnen

neben der Übernahme des Job-Tickets und der Möglichkeit eines Job-Rads, eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge, regelmäßige Fort- und Weiterbildungen sowie eine flexible Arbeitszeitgestaltung.

Diese attraktive Stelle wird bis zur Entgeltgruppe 9 in Anlehnung an den TVöD vergütet. Die Anstellung ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine Entfristung wird angestrebt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Interessiert?

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit vollständigen Bewerbungsunterlagen und der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen richten Sie bitte **bis 29. September 2023 per E-Mail** (bitte max. 2 PDF-Dateien) an:

Region Köln/Bonn e.V. | Rheingasse 11 | 50676 Köln
bewerbung@region-koeln-bonn.de

Der Region Köln/Bonn e.V. fördert die berufliche Gleichstellung. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung besonders berücksichtigt.